

新北市石碇區石碇國民小學 113 學年度第二學期

家長日暨親職教育活動實施計畫

壹、依據：

- 一、教育部 101 年 4 月 24 日臺參字第 1010068734C 號令發布「國民教育階段家長參與學校教育事務辦法」第 8 條規定。
- 二、新北市各國民中小學辦理家長日實施計畫。
- 三、111 學年度輔導工作計畫。

貳、目的：

- 一、配合新課程綱要、九年一貫課程要求，提昇教師教育專業素養，強化科技統整及人文關懷，改善班級教學品質。
- 二、激發家長參與學校校務、班級教學活動之熱忱，增進親職教育之知識、情意與技能，並與教師共同承擔學習責任。
- 三、結合家庭教育、生命教育等議題，辦理相關活動。

參、實施日期：114 年 2 月 14 日(五) 16:00~20:00

肆、實施對象：本校國小部親師生。

伍、實施方式：

一、行政及教師方面：

- (一)導師提出新學期班級經營理念。
- (二)班級活動內容由導師主導，科任教師配合辦理。另行政人員機動至各班了解問題。
- (三)各處室配合措施如下：
 - 1、教導處：協助彙整班級經營理念。
 - 2、總務處：協助家長日活動的相關後勤支援工作。
 - 3、輔導室：統籌並協調相關事項。

二、家長及家長會方面：

- (一)參與本校家長日活動計畫之擬定，並提供必要之資訊及協助。
- (二)正式活動時，請家長會邀請及鼓勵本校家長積極參與。
- (三)平時可結合班親會，辦理家長成長研習活動（如父母成長班、讀書會等），增進家長教育知能。

陸、活動內容：

- 一、教師就本學期之教學重點及班經策略提出書面資料，向家長進行溝通與說明。
- 二、書面資料包括：各領域之教學內容與目標、親師配合事項、評量方式（口頭、書面、報告、討論、操作、實驗、作業、測驗等）及成績計算標準。

柒、活動流程：

活動時間	活動名稱	活動內容	活動地點
16:00~17:30	場地布置	行政、各班先行布置場地	各班、禮堂
17:30 - 18:30	報到+ 親職活動+ 晚餐	1. 親師相見歡-簽到 2. 不生氣的情緒智慧—如何搞定自己的小孩 3. 餐盒領取，享用晚餐。	禮堂
18:30 - 19:20	校務座談	報告事項： 1. 學校重要行事活動說明 2. 各處室行政業務宣導 3. 雙向溝通	禮堂
19:20~20:00	分組親師懇談	親師個別晤談。	禮堂

捌、預定工作項目及進度：

工 作 項 目	完成期限	備 註
1. 提交「家長日暨親職教育活動」計畫草案	114 年 2 月 11 日	輔導處規畫
2. 導師新學期班級經營理念計畫、各任課教師教學說明(包含教學目標、內容、評量方式與評分原則等)	114 年 2 月 13 日前	各班導師及任課老師
3. 各處室規劃家長日校務座談 PPT 整理	114 年 2 月 13 日前	輔導處彙整。
4. 發下「家長日暨親職教育活動」邀請函、出席調查表	113 年 2 月 11 日發	輔導處、各班導師
5. 辦理家長日暨親職教育活動 (教室佈置、校務座談、親師懇談)	114 年 2 月 14 日	活動時間 16:00 至 20:00
6. 繳交家長日暨親職教育活動簽到表、活動紀錄表	114 年 2 月 17 日	輔導處彙整

玖、本活動實施時間為 4 小時，全校在活動辦理完畢，於 115 年 2 月 14 日前以課務自理方式自行補休。

輔導組長 洪嘉君

拾、經費概算表

項次	品名	單價	數量	單位	合計	備註
1	誤餐費	8,000	1	式	8,000	教職員及家長
總計					8,000	

拾壹、經費來源：由小小文創支付。

拾貳、本計畫呈請校長核定後實施，修正時亦同。

承辦人

輔導組長 洪嘉君

會計主任

會計室主任 邱俊修

人事主任

補休應於活動結束後
2 年內休畢。請業於單位
於線上建立參加人員補休
資料，上傳本計畫及簽到表
以利審核。

人事室主任 黃筑宣

校長

校長 魏千妮